ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Comité Pedagogico. 2. Lugar o Localidad o Sede : 3. Fecha y hora: 18/09/24

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Fiorela Rodrigues	ee	39532600	J. Fara	Responsable servicio	contratista	Jardinapfundacion farolaria	3185226319	
2	Mónica Mendivelso M	CC	53.051.650	J. Jfaro	Profesional APZ	Contratista	jardin@fundacion fond.org	3118390934	
3	Monica 97. Bonilla C.	C.C	52'958.201	J.I.C.C.P.V.	Resp. del Servicio	Contratista	liderdecoordinadoras @celestinfree.net.edu.co	3143578181	
4	Arlee Almanza Molina	CC	53063666	J.I.CC.P.V	Profesional A.P.I	Contratista	marggie321@ gmail.com	3213316884	
5	Olga Quintero	CC	53095600	J.C.tunja	Responsable servicio	Contratista	oquintero@fol. org.co	3202788073	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner